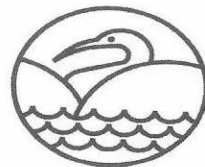




Município de Ilha Comprida
Estância Balneária
Gabinete



OF. Nº 253//2024-GP

Ilha Comprida, 28 de Maio

de 2024.

ASSUNTO: Ref. Resposta ao Requerimento nº 108/2022

Exmo. Senhor Presidente

Cumprimentando-o cordial e respeitosamente, servimo-nos do presente, para passar às mãos de Vossa Excelência, resposta do Requerimento nº **108/2022**, do Nobre Vereador **ROGÉRIO LOPES REVITTI**, para o devido conhecimento do mesmo.

Certos do atendimento, aproveitamos o ensejo para renovar os protestos de elevada estima e distinta consideração.

Respeitosamente

GERALDINO BARBOSA DE OLIVEIRA JUNIOR
Prefeito Municipal

Ao Exmo. Senhor
FABIO TONON
DD. Presidente da Câmara Municipal de
ILHA COMPRIDA

RECEBIDO EM

03/06/2024

Hora: 14 : 29

Hande



Departamento Municipal de Educação
e-mail: educacao@ilhacomprida.sp.gov.br

Ilha Comprida, 11 de julho de 2022.

Ofício 033/2022 - Em atendimento a Requerimento nº108/2022 de Autoria do Nobre Vereador Rogério Lopes Revitti.

Cumprimentando-o cordial e respeitosamente vimos por meio deste em resposta à indicação nº 108/2022 de 08/08/2022, que trata de informações do "Cenário atual da Covid 19" e as ações preventivas nas Unidades Escolares da Municipal de Ensino".

Segue as informações solicitadas:

1. Quantidades de professores infectados no período de junho/julho. Segue anexo a este documento;
2. Das medidas restritivas e preventivas nas UEs: Segue anexa circular em resposta aos questionamentos. O documento foi expedido pelo Departamento de Educação em 04 de junho do corrente ano letivo;
3. Dos Protocolos: Consta na referida circular supracitada. Segue anexa a este documento;
4. O procedimento de higienização ocorre diariamente.

Atenciosamente,

VALÉRIA CRISTINA ROSA PONTES
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

A Ilmo. Sr.
Rogério Lopes Revitti,
Vereador/Câmara Municipal
Ilha Comprida - SP

Avenida Beira Mar, 11.000, Balneário Meu Recanto – Ilha Comprida/SP
CEP: 11925-000 – Telefone: (13) 3842-1219 (13) 3842-7000

ATESTADOS COVID 19
(PERÍODOS: MAIO/ JUNHO/JULHO)

CEIs		FUND I e II	
CEI Vila Nova- Junho/julho:		EMEEF Britânia- <u>Junho/julho:</u>	Alunos:
01 professor; 02 Auxiliara de Desenvolvimento Infantil- ADIs.		07 professores; 01 func isolamento.	10 alunos
CEI Anjo Meu- Junho/julho:		EMEIEF Meu Recanto- <u>Junho/julho:</u>	
02 Auxiliar de Desenvolvimento Infantil-ADIs		07 professores; 02 funcionários	
CEI Criança Feliz- Junho/julho:		EMEF Monte Carlo- <u>Junho/julho:</u>	Alunos:
01 funcionário Auxiliar de Serviços Gerais-ASG		09 professores; 03 funcionários; 01 Frente de Trabalho	50 alunos
CEI Sonho de Criança- Julho:	Aluno:	EMEIEF Pedrinhas- <u>Maió/junho:</u>	Alunos:
02 quarentenas	01 aluno	01 funcionário	05 alunos
CEI Pedrinhas- Julho:	Alunos:	<u>Julho:</u>	
01 funcionário	02 alunos	01 professora	



Município de Ilha Comprida

Estância Balneária



**DECRETO Nº 985,
DE 24 DE MARÇO DE 2020.**

DECRETA ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE ILHA COMPRIDA, COMO MEDIDA DE ENFRENTAMENTO À PANDEMIA DECORRENTE DO NOVO CORONAVIRUS (COVID-19) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GERALDINO BARBOSA DE OLIVEIRA JUNIOR, Prefeito Municipal de Ilha Comprida/SP, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 83 - Inciso XI, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO os termos dos Decretos nº982, de 16 de março de 2020 e 984, de 219 de março de 2020 que declarou Estado de Emergência na Saúde Pública do Município de Ilha Comprida-SP, em razão da pandemia do COVID-19;

CONSIDERANDO a Recomendação Administrativa do Ministério Público do Estado de São Paulo, de 20 de março de 2020, no qual sugere a suspensão de atividades públicas e privadas, com restrições.

CONSIDERANDO a determinação do Governo de São Paulo em relação à antecipação das férias dos professores e demais profissionais da rede de ensino;

CONSIDERANDO que o objetivo é evitar a aglomeração de pessoas e evitar a propagação do vírus;

CONSIDERANDO o artigo 6º da Medida Provisória nº 927, de 22 de março de 2020;

CONSIDERANDO a premente necessidade de intensificação das medidas de prevenção do contágio, inclusive adotadas por outros Municípios e o Governo do Estado de São Paulo.

DECRETA:

Art. 1º Fica decretado **ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA** no Município de Ilha Comprida, como medida de enfrentamento da pandemia do novo coronavírus (COVID-19), cabendo ao Chefe do Poder Executivo todas as medidas legais e orçamentárias para o cumprimento da lei.

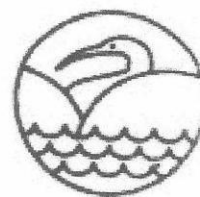
Art. 2º Fica determinada a suspensão, pelo prazo de 15(quinze) dias corridos, a partir de 24 de março de 2020, dos serviços e atividades dos órgãos a seguir:

- I - repartições públicas municipais, exceto os serviços de saúde, limpeza pública, coleta de lixo, manutenção de vias públicas, obras públicas, regulação do trânsito, fiscalização e cemitério;
- II - será adotado o sistema de rodízio de servidores, em forma de escala, a ser definida pelos Diretores dos Departamentos.
- III - os servidores escalados atenderão o horário de serviços no Paço Municipal que será das 08h00 e as 13h00



Município de Ilha Comprida

Estância Balneária



Parágrafo único - Fica suspenso o atendimento presencial, passando este a ser realizado através dos seguintes canais:

- a) Telefone – (13) 3842-7000;
- b) Site – www.ilhacomprida.sp.gov.br;
- c) Idoc (sistema de protocolo eletrônico) – acessado através do site;
- d) Eouve (sistema de ouvidoria on line) – acessado através do site ou aplicativo de celular.

Art. 3º Para o enfrentamento da situação de emergência ora declarada, por situação de força maior e visando a proteção da coletividade, poderão ser ANTECIPADAS AS FÉRIAS DOS SERVIDORES da administração pública municipal, a critério do Poder Executivo.

§1º- A antecipação das férias deverá observar:

- I períodos não inferiores há cinco dias corridos; e
- II poderão ser concedidas por ato do Poder Executivo, ainda que o período aquisitivo a elas relativo não tenha transcorrido.

Art. 4º Fica decretada como medida de quarentena:

- I - estende-se a restrição prevista no art. 14, do Decreto nº 984/2020, para acrescentar a restrição total de acesso às lagoas, da mesma forma como às praias do território do município de Ilha Comprida.
- II - a **interrupção total do acesso ao município de Ilha Comprida**, a partir do dia 24/03/2020, exceto para:

- a) os veículos de emergência e oficiais das entidades federativas em serviço, inclusive os destinados às atividades públicas essenciais desempenhadas por concessionárias de serviço público;
- b) os veículos transportando servidores da área de saúde e segurança, que residam no município, bem como, os que trabalham no município e residem em outros.
- c) os veículos transportando trabalhadores que cumprem jornadas em turnos ininterruptos, cuja jornada se encerre no período compreendido no caput.
- d) os veículos autorizados previamente pelo Departamento de Planejamento e Desenvolvimento Urbano.
- e) os serviços de delivery.

III - Ficam mantidas as demais restrições contidas no Decreto nº 984, de 19-03-2020, no seu art. 10 e revogado o inciso IV.

IV - Para o fim de que cuida o caput deste artigo, deverão ser observadas as restrições de atividades contidas no Decreto Estadual nº 64.881, de 23 de março de 2020, de maneira a evitar a possível contaminação ou propagação do coronavírus.

Art. 5º Os estabelecimentos e atividades essenciais previstas no art. 2º do Decreto Estadual deverão adotar as seguintes medidas cumulativamente:



Município de Ilha Comprida

Estância Balneária



- I - disponibilizar na entrada do estabelecimento e em outros lugares estratégicos de fácil acesso, álcool em gel para utilização de funcionários e clientes;
- II - higienizar, quando do início das atividades e após cada uso, durante o período de funcionamento, as superfícies de toque, como carrinhos, cestos, cadeiras, maçanetas, corrimão, mesas e bancadas, entre outros;
- III - higienizar quando do início das atividades e durante o período de funcionamento, com intervalo máximo de 3 (três) horas, os pisos e banheiros, preferencialmente com água sanitária;
- IV - manter locais de circulação e áreas comuns com os sistemas de ar condicionados limpos (filtros e dutos) e, obrigatoriamente, manter pelo menos uma janela externa aberta ou qualquer outra abertura, contribuindo para a renovação de ar;
- V - manter disponível kit completo de higiene de mãos nos sanitários de clientes e funcionários, utilizando sabonete líquido, álcool em gel e toalhas de papel não reciclado;
- VI - fazer a utilização, se necessário, do uso de senhas ou outro sistema eficaz, a fim de evitar a aglomeração de pessoas dentro do estabelecimento aguardando atendimento;
- VII - determinar, em caso haja fila de espera, que seja mantida distância mínima de 2 (dois) metros entre as pessoas.
- VIII - os estabelecimentos deverão estimular o sistema de drive-thru e delivery.

Art. 6º Ao condutor que desrespeitar a ordem de parada, evadindo-se do bloqueio, realizado pelo Poder Público Municipal, será lavrada autuação pela autoridade de trânsito do município, através dos agentes da DIMUTRAN, ficando o infrator sujeito às seguintes penalidades:

- I - multa no valor de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais);
- II - retenção do veículo, que somente será liberado após o pagamento da multa;

Art. 7º As medidas previstas neste decreto poderão ser reavaliadas a qualquer momento.

Art. 8º Ficam mantidas as disposições contidas nos decretos nº 982 de 16 de março de 2020 e nº 984 de 19 de março de 2020, que não conflitem com o atual Decreto.

Art. 9º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação e vigorará enquanto durar a situação de emergência.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE ILHA COMPRIDA, EM 24 DE MARÇO DE 2020.

GERALDINO BARBOSA DE OLIVEIRA JUNIOR
Prefeito Municipal

**CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL
DO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E
VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB**

PARECER 07/2021

Os membros do Conselho Municipal de Educação de Ilha Comprida, composto por Câmara da Educação Básica e Câmara do FUNDEB, reuniram-se no dia 28 de junho do corrente ano para o Protocolo de Retorno as aulas presenciais no modelo híbrido para o segundo semestre do corrente ano.

Após analisarmos todos os documentos apresentados, após o processo de escuta dos técnicos responsáveis pela organização e de como será a logística de retorno este Conselho tem como **Parecer Favorável**, a organização e se compromete com o monitoramento do retorno, bem como a participação de ajustes necessários ao longo do percurso.

Ilha Comprida, 28 de julho de 2021..


Lilian Luzia Tiezzi dos Santos

Presidente

CACS FUNDEB – Ilha Comprida


Valéria Cristina Rosa Pontes

Presidente do Conselho Municipal de Educação

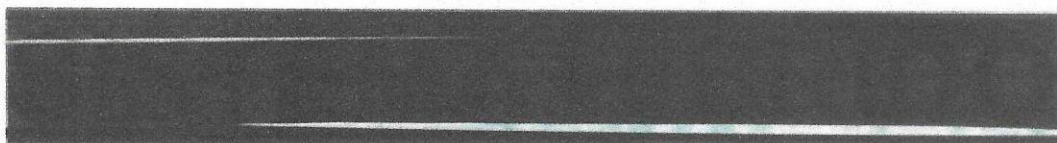
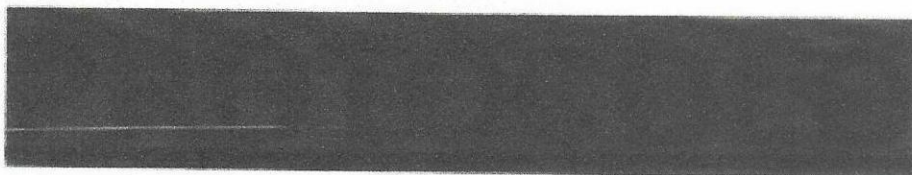
Município de Ilha Comprida

Sistema Municipal de Educação - Lei 1387/2017

Avenida Beira Mar, 11000 – Balneário Meu Recanto - Ilha Comprida – SP

CEP. 11925-000

e-mail. educacao@ilhacomprida.sp.gov.br



PROTOCOLO DE RETORNO

Apresentação

A pandemia da COVID-19 nos trouxe uma mudança profunda em inúmeros aspectos da vida cotidiana. A elaboração deste Protocolo de Retorno tem como objetivo definir e padronizar informações e orientações com relação às medidas de segurança com uma postura de responsabilidade no cuidado consigo e com o próximo.

O retorno das atividades escolares presenciais foi pautado nas necessidades pedagógicas e deve acontecer de forma gradativa, seguindo as orientações dos órgãos de Saúde, Comitê Municipal de Enfrentamento à Pandemia, às determinações legais dos órgãos competentes e Protocolo de Retorno do Sistema Municipal de Educação de Ilha Comprida. Mediante essas orientações, cada unidade elaborou um cronograma específico. Ressaltamos que este documento está em constante atualização e que, para um efetivo e seguro retorno presencial, precisaremos, mais uma vez, contar com a parceria das famílias.

Orientações Gerais

- Os pais ou responsáveis que decidirem pelo retorno presencial do estudante deverão assinar o Termo de Compromisso (anexo I);
- A Instituição deverá informar o Protocolo de Retorno das Atividades Presenciais aos pais ou responsáveis.

Pesquisa realizada com as famílias

Tendo em vista a finalização do 1º bimestre no dia 30/04/21, realizado de forma remota de acordo com o Decreto 1057/2021, o Sistema de Educação de Ilha Comprida apresentou ao Comitê de Acompanhamento e Enfrentamento ao Novo Coronavírus (COVID -19) a Proposta de Retomada das Aulas Presenciais.

As ações foram definidas após uma pesquisa com os responsáveis dos alunos a respeito do retorno, realizada em maio/ 2021 e disponibilizada por meio de formulário eletrônico, com a finalidade de conhecer a opinião das famílias a respeito da retomada do trabalho presencial e reunir informações sobre o transporte utilizado para frequentar a escola, de forma a subsidiar as decisões, planejamento e o acompanhamento de cada estudante.

PARECER DO COMITÉ

No dia 21/05, o Comitê Municipal de Acompanhamento e Enfrentamento ao Novo Coronavírus aprovou a proposta de retomada do Departamento de Educação, porém adiando para o mês de agosto tendo em vista o agravamento da pandemia.

Foi autorizado a sondagem de alunos novos e/ou na fase de alfabetização com o objetivo de mapear as dificuldades e potencialidades para traçar um plano de trabalho a fim de promover o desenvolvimento das habilidades essenciais, reduzindo a defasagem escolar.

Todas as decisões foram divulgadas por meio da página e mídia oficial da Prefeitura Municipal de Ilha Comprida, no link <https://www.facebook.com/398195516923998/posts/4081326931944153/>.

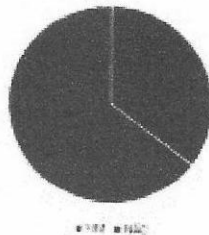
Comitê Municipal de Acompanhamento e Enfrentamento ao Novo Coronavírus
21/05/2020
O Comitê Municipal de Acompanhamento e Enfrentamento ao Novo Coronavírus, no dia 21/05/2020, realizou uma reunião para discutir a retomada do Departamento de Educação, considerando a situação atual da pandemia e a necessidade de garantir a continuidade do ensino. Foi decidido que a retomada será realizada em agosto de 2020, com a realização de uma sondagem de alunos novos e/ou na fase de alfabetização para mapear as dificuldades e potencialidades. A sondagem será realizada em todas as escolas da rede municipal de ensino, com o objetivo de traçar um plano de trabalho para promover o desenvolvimento das habilidades essenciais e reduzir a defasagem escolar. Todas as decisões foram divulgadas por meio da página e mídia oficial da Prefeitura Municipal de Ilha Comprida, no link <https://www.facebook.com/398195516923998/posts/4081326931944153/>.



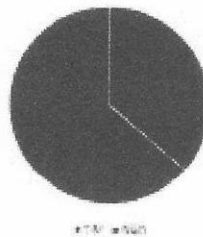
RESULTADO GERAL

Você se sente seguro de encaminhar seu filho à escola?

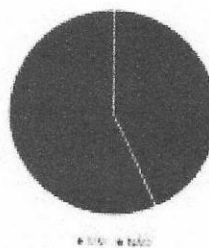
ENSINO INFANTIL - CRECHES



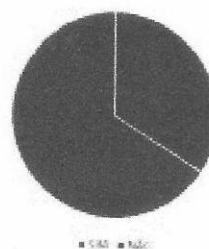
ENSINO INFANTIL - JARDIM I e II



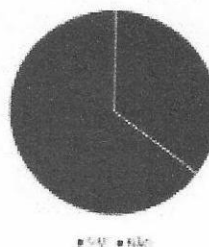
ESCOLA MEU RECANTO



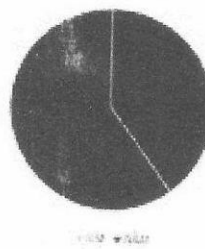
ESCOLA BRITÂNIA



ESCOLA PEDRINHAS



ESCOLA MONTE CARLO



Plano para a retomada das atividades presenciais e definição de protocolos de segurança

Previsão de retorno escalonado dos alunos do Ensino Fundamental autorizados pelos responsáveis: a partir de 02/08*

ENSINO INFANTIL	Previsão de retorno escalonado : setembro*
ENSINO FUNDAMENTAL I - 1ª FASE 1º ao 5º ano <ul style="list-style-type: none"> Alunos cujos responsáveis responderam SIM na pesquisa 	09/08 a 20/08 GRUPO A 2 semanas
ENSINO FUNDAMENTAL I - 2ª FASE 1º ao 5º ano <ul style="list-style-type: none"> Alunos cujos responsáveis procuraram a escola solicitando o retorno após a primeira fase 	2ª quinzena de agosto 23/08 a 03/09 GRUPO B 2 semanas
ENSINO FUNDAMENTAL I - 3ª FASE 1º ao 5º ano <ul style="list-style-type: none"> Escalonamento semanal dos grupos, alcançando 100%, gradativamente, de acordo com os dados epidemiológicos 	A partir de 08/09
ENSINO FUNDAMENTAL II - 1ª FASE 6º ao 9º ano 1ª ETAPA - 90 ALUNOS - ESCALONADOS POR GRUPOS <ul style="list-style-type: none"> Projeto de Alfabetização e Conhecimentos Prévios 	09 a 27/08
ENSINO FUNDAMENTAL II - 2ª FASE 6º ao 9º ano 2ª ETAPA - Habilidades essenciais e Vínculo com o saber	30/08 a 17/09
ENSINO FUNDAMENTAL II - 3ª FASE 6º ao 9º ano 3ª ETAPA - 90 ALUNOS - ESCALONADOS POR GRUPOS <ul style="list-style-type: none"> Habilidades essenciais, Vínculo com o saber, Aprofundamento de Estudos 	A partir de 20/09 <ul style="list-style-type: none"> Escalonamento dos grupos, alcançando 100%, gradativamente, de acordo com os dados epidemiológicos

HORÁRIO - FUNDAMENTAL I*

10h00 às 10h30	INTERVALO PROFESSOR
10h30 às 11h20	REMOTO
11h20 às 12h10	REMOTO

12h20 às 13h10	REMOTO
13h10 às 14h00	REMOTO
14h00 às 14h30	INTERVALO PROFESSOR

*OBS: Os horários, grupos de atendimento e datas poderão sofrer alterações de acordo com o Planejamento Específico de cada Unidade Escolar.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Sem manipulação de alimentos pelos alunos
- Permanece a entrega do Kit Alimentação
- Período de higienização dos ônibus e espaços escolares
- Protocolos sanitários: distanciamento social; uso de máscaras e EPIs, aferição de temperatura de alunos e funcionários na entrada, isolamento de casos suspeitos, parceria com o Departamento de Saúde, campanhas de conscientização de toda a comunidade escolar.
- Quem optar pelo remoto, não sofrerá nenhum prejuízo
- Formação Saúde e acompanhamento da vigilância sanitária junto às escolas.

PROTÓCOLOS SANITÁRIOS

<p>> TRANSPORTE ESCOLAR</p>	<p>✓ Transporte alternativo - para que não haja aglomeração, é recomendável que haja um trabalho de conscientização em relação ao traslado residência/escola: uso de bicicleta, ir caminhando ou transporte próprio.</p> <p>✓ Os alunos deverão utilizar máscaras, permanecer sentados durante o trajeto e manter o distanciamento social.</p> <p>✓ Todos os estudantes passarão pelo aferimento de temperatura, na entrada do ônibus. Caso haja algum estudante com temperatura elevada, a sua entrada não será permitida, devendo procurar atendimento médico juntamente com a sua família.</p> <p>✓ Os ônibus poderão, na medida do possível, chegar às escolas em horários escalonados. As linhas que coincidirem horários de chegada, serão organizadas em entradas (portões) diferentes para que não haja aglomeração.</p> <p>✓ As janelas do veículo deverão ser mantidas abertas, desde que não comprometa a segurança dos alunos.</p>
<p>> DISTANCIAMENTO SOCIAL</p>	<p>✓ Alunos e professores manterão o distanciamento mínimo de 1 metro entre as carteiras.</p>
<p>> HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS</p>	<p>✓ Os alunos, professores e funcionários deverão lavar as mãos constantemente com água e sabão. O uso do álcool em gel 70% é obrigatório. Recomenda-se que cada pessoa tenha álcool em gel para uso pessoal.</p>
<p>> HIGIENIZAÇÃO DOS AMBIENTES E TRANSPORTE ESCOLAR</p>	<p>✓ A higienização dos espaços escolares ocorrerá antes do início das aulas em cada turno e, sempre que necessário, de acordo com as indicações da Nota Técnica 22/2020 da ANVISA.</p> <p>✓ A higienização das salas de aula e dos ônibus ocorrerão a cada troca de turno e sempre que necessário, com produtos à base de cloro e álcool.</p>
<p>> VENTILAÇÃO DOS AMBIENTES</p>	<p>✓ As janelas e os basculantes das salas de aula e áreas comuns ficarão abertos para a circulação do ar e higiene do espaço, devendo-se evitar o toque nas maçanetas e fechaduras.</p> <p>✓ Deverá ser evitado o uso de ventilador e</p>

	ar-condicionado.
> ENTRADA MONITORADA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos os estudantes/colaboradores/responsáveis passarão pelo aferimento de temperatura na chegada à instituição. Caso haja algum estudante com temperatura elevada, será encaminhado para um ambiente reservado nas dependências da unidade escolar, e o seu responsável será imediatamente comunicado. <input checked="" type="checkbox"/> Após a triagem na entrada, o estudante deverá ir, imediatamente, para a sua sala de aula.
> REFEIÇÕES	<p>Durante o terceiro bimestre:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Os alunos receberão seu lanche embalado em papel filme e bebida em copo descartável e deverão se alimentar em sua sala. <input checked="" type="checkbox"/> Não haverá manipulação de alimentos pelos alunos. As merendeiras ficarão responsáveis pela preparação e entrega dos lanches, seguindo os protocolos específicos <input checked="" type="checkbox"/> Não será utilizado o espaço do refeitório.
> BEBEDOUROS	<input checked="" type="checkbox"/> Cada pessoa deverá ter seu próprio copo ou garrafa para consumo de água. <input checked="" type="checkbox"/> Os bebedouros serão interditados.
> UTILIZAÇÃO DOS BANHEIROS	<input checked="" type="checkbox"/> Os banheiros deverão ser utilizados de forma escalonada.
> ISOLAMENTO EM CASO DE SUSPEITOS / SINTOMAS	<input checked="" type="checkbox"/> Caso haja algum estudante apresente temperatura elevada durante o período de aula, o mesmo deverá ser encaminhado para um ambiente reservado, nas dependências da escola, e o seu responsável será imediatamente comunicado.
> MOVIMENTAÇÃO NOS ESPAÇOS	<input checked="" type="checkbox"/> A movimentação nos espaços escolares deverá ser evitada. <input checked="" type="checkbox"/> Todos deverão manter o distanciamento de 1,0 metro entre as pessoas, respeitando as marcações de distanciamento sinalizadas no chão. <input checked="" type="checkbox"/> Será disponibilizado álcool gel 70% em locais estratégicos para uso dos alunos e funcionários.
> USO OBRIGATÓRIO DE MÁSCARAS	<input checked="" type="checkbox"/> É obrigatório o uso de máscara dentro da instituição de ensino, no transporte urbano e escolar e em todo o percurso de casa até a instituição. Recomenda-se a troca da máscara de 3h em 3h. <input checked="" type="checkbox"/> Recomenda-se que cada pessoa utilize suas máscaras pessoais, tendo uma reserva junto ao material escolar.

<p>➤ ORIENTAÇÕES ADICIONAIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Evitar o compartilhamento de objetos como calculadora, computadores, bancadas, canetas, bloco de anotação, entre outros. ☑ Não se recomenda o uso de luvas para atendimento ao público, deve-se realizar a higienização frequente das mãos com água e sabonete líquido ou álcool 70%. ☑ O Sistema Municipal de Educação manterá o trabalho remoto aos estudantes do grupo de risco ou aqueles que não se sintam emocionalmente seguros para realizar as atividades presenciais. ☑ As escolas disponibilizarão EPIs aos funcionários, principalmente para atividades de limpeza, retirada e troca de lixo, manuseio de alimentos ou livros e aferição de temperatura. ☑ Será comunicado às autoridades sanitárias a ocorrência de suspeita de caso de infecção pelo novo coronavírus (COVID-19).



Sistema de Educação do Município de Ilha Comprida

Avenida Beira Mar, 11000 – Balneário Meu Recanto - Ilha Comprida – SP

CEP. 11925-000

e-mail. educacao@ilhacomprida.sp.gov.br

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA AULAS PRESENCIAIS

Eu, _____, portador do RG nº _____
_____, inscrito(a) no CPF nº _____, responsável
legal pelo(a) aluno(a) _____, regularmente matriculado
na escola _____ Ano / Série _____,

AUTORIZO o(a) aluno(a) a participar das aulas presenciais e declaro que fui devidamente esclarecido(a) sobre as medidas de prevenção e enfrentamento ao COVID-19, bem como, das medidas previstas no Protocolo de Retorno estabelecido pelo Departamento de Educação de Ilha Comprida.

Estou de acordo com o disposto abaixo:

- ☒ Tenho ciência de todas as orientações, relativas à segurança e higienização, recebidas e expostas no Protocolo de Retorno às aulas presenciais;
- ☒ Tenho ciência de que estamos diante de uma pandemia da COVID-19, e que caso o(a) aluno(a) venha a se contagiar, a escola não terá nenhuma responsabilidade civil ou penal, pois está tomando todas as medidas de precaução necessárias para a prevenção da doença, a qual é advinda de um caso fortuito e de força maior e, ainda, me foi concedida a liberdade de optar pelo ensino remoto.
- ☒ O aluno acima
 - () levará lanche próprio.
 - () receberá o lanche da escola.

Ilha Comprida, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável



Sistema de Educação do Município de Ilha Comprida

Avenida Beira Mar, 11000 – Balneário Meu Recanto - Ilha Comprida – SP

CEP. 11925-000

e-mail, educacao@ilhacomprida.sp.gov.br

RETORNO DAS AULAS PRESENCIAIS TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, _____, portador do RG nº _____, inscrito(a) no CPF nº _____, DECLARO que o (a) aluno(a) _____ regularmente matriculado no _____ ano _____, da Escola _____, **NÃO RETORNARÁ** às aulas presenciais e que estou ciente das obrigações do cumprimento das atividades remotas e me comprometo com a participação em todas elas para que a aquisição de conhecimento e o rendimento dele(a) não sejam prejudicados.

1- Método de estudo:

- () Roteiro impresso
- () Plataforma digital Estou Aprendendo
- () PDF/WhatsApp

2- Motivo da escolha pelo Ensino Remoto:

3 - O(A) aluno(a) pertence a algum grupo de risco?

- () Sim () Não

3.1 - Caso positivo, qual? _____

Ilha Comprida, ____ de _____ de 2021..

Assinatura do Responsável

**CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL
DO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E
VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB**

PARECER 05/2020

Os membros do Conselho Municipal de Educação: Câmara da Educação Básica e FUNDEB reuniram-se no dia 17 de abril do corrente ano para analisar o Plano de Trabalho para implementação das ações diante da Pandemia (COVID 19).

Verificamos que o município está atento a todas as necessidades e assim está atendendo de forma remota segundo as diretrizes do Currículo Paulista, para que não haja prejuízo na aprendizagem. Através do monitoramento o atendimento foi sendo adequado às necessidades das famílias.

Após analisarmos todas as ações realizadas, bem como a preocupação com o monitoramento do trabalho, este Conselho aprova através deste Parecer o Plano de Ações para COVID 19 do município de Ilha Comprida.

Ilha Comprida, 17 de abril de 2020


Robertinho Farias

Diretora do Departamento de Educação

Presidente do Conselho Municipal de Educação


Liane Lúcia Rizzo dos Santos

Presidente

CACS FUNDEB – Ilha Comprida

PLANO DE TRABALHO - AÇÕES COVID 19

Departamento de Educação de Ilho Comprido

1. Respeito Legal

Lei 9394/96.

Decreto Estadual 64.882 de 13/03/2020.

Decreto Municipal de 16/03/2020.

Deliberação CEE 177 de 18/03/2020.

Medida Provisória Nacional 834/2020.

Decreto Municipal de 19/03/2020.

Decreto Municipal de 24/03/2020.

Decreto Municipal 22/04/2020.

Parecer CNE 05 de 28/04/2020.

2. Apresentação

• Desde o início de março de 2020, o Departamento de Educação de Ilho Comprido desenvolveu um conjunto de ações para prevenir a disseminação do coronavírus.

• Para apoiar a comunidade de aprendizagem dos estudantes durante o período de distanciamento social, será necessária a retomada das atividades escolares, mas de forma não presencial.

• Dessa forma, o Sistema Municipal de Educação estabeleceu no calendário escolar, a partir de 19 de março, o replanejamento escolar, para que as unidades escolares se preparem para o período de realização das atividades não presenciais pelos estudantes.

3. Premissas para o período de atividades não presenciais

• As estratégias para realização das atividades escolares não presenciais foram planejadas considerando especialmente as habilidades contempladas pelo Currículo Paulista, a fim de favorecer a aprendizagem de todos os estudantes e a comunidade de seus estudos.

Handwritten signature and initials.

Departamento Municipal de Educação

Ilmo. Comprova - Sr.

4. Como funcionará o período de atividades não presenciais

4.1. Calendário escolar

- Os principais marcos do calendário escolar alterados, conforme Anexo I, foram:

- Semana de suspensão gradual de aulas e planejamento de atividades remotas via Plataforma "Estou Aprendendo" para Escolas Municipais
- Semana de suspensão gradual de aulas de 23 a 31 de março e planejamento de atividades para Creches Municipais
- Reunião gestores e CME: 16 e 17 de abril
- Férias escolares: 01 a 15 de abril
- Semana de suspensão gradual de aulas: 16 de abril a 30 de abril e planejamento de atividades remotas via Plataforma "Estou Aprendendo"
- Final do 1º Bimestre: 30 de abril
- Início do 2º Bimestre: 04 de maio
- Semana de suspensão gradual de aulas e planejamento de atividades remotas via Plataforma "Estou Aprendendo" - 04 a 15 de maio

4.2. Jornada de Trabalho Equipe Gestora e Docentes

- Segundo a Lei 163/2019 que estabelece nosso Plano de Carreira, neste momento de Pandemia adequamos a jornada:
 - Equipe Gestora e Docentes de Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II (anexo 2)

4.3. Jornada de Trabalho Equipe Técnica Funcional e Transporte Escolar

- Tendo em vista que todos estão cumprindo quarentena em casa a jornada de 40h semanais serão computadas como Banco de Horas, exceto Período de Férias de 01 a 15 de Abril

4.4. Realização das atividades escolares não presenciais

- Para a realização das atividades não presenciais, é essencial que as equipes gestoras das escolas e professores considerem os diferentes públicos de estudantes atendidos. Para planejar as atividades, é necessário verificar de quais recursos os estudantes efetivamente dispõem a fim de proporcionar oportunidades de aprendizagem a todos.
- Será crucial local as primeiras atividades na retomada das aprendizagens anteriores, especialmente aquelas que são essenciais para a continuidade do processo de aprendizagem dos estudantes.

Após a retomada das aprendizagens, será importante expandir no desenvolvimento das habilidades do bimestre. O sistema de Educação de Jovens e Adultos realizou um levantamento de quais sejam as habilidades essenciais para serem trabalhadas durante o 1º bimestre, disponíveis nos resumos do PARÊMI de cada UE.

Escolas e professores têm autonomia para prosseguir de acordo com o conhecimento de seus alunos, adequando a realidade de cada contexto, modalidade e a proposta pedagógica da escola.

Para o desenvolvimento dessas habilidades, os professores, com apoio da equipe gestora das escolas, devem planejar rotinas de atividades que compoem uma programação quinzenal proporcional ao número de aulas oferecidas pela grade curricular para cada ano/ciclo/etapa e componente curricular.

4.4.1. Plataformas digitais

Foi criada a Plataforma "Bateu Aprendendo", disponibilizada pelos links na qual os pais terão acesso às atividades complementares, dicas de leitura, links de jogos, vídeos, conforme faixa etária e nível de ensino, desde a Educação Infantil ao Ensino Fundamental II. As orientações detalhadas de como utilizar a Plataforma estão no Facebook de cada Unidade Escolar.

Escola Meu Recanto: <https://www.facebook.com/EscolaMeuRecanto/>

Escola Brasília: <https://www.facebook.com/EscolaBrasilia/>

Escola Pedreira: <https://www.facebook.com/EscolaPedreira/>

Escola Monte Carlo: <https://www.facebook.com/EscolaMonteCarlo/>

Escola Jovem: <https://www.facebook.com/EscolaJovem/>

O Departamento de Educação também fez adesão junto à Secretaria de Educação para que o município tenha acesso aos materiais disponibilizados pelo CENP/Centro de Mídias de São Paulo, no qual os professores da educação podem assistir às aulas desde a Educação Infantil ao Ensino Fundamental II. As aulas já foram disponibilizadas pela TV aberta, em parceria com a TV Cultura e Unisul e a Sky, pelo canal 75.

4.4.2. Materiais impressos e livros

Para garantir oportunidades de aprendizagem a todos os estudantes, será essencial também a utilização de materiais impressos, incluindo os kits escolares. Apesar da educação infantil UNIFEV, Ler e Escrever e EMA, livros didáticos do Programa Nacional do Livro Didático (PNLD) e materiais impressos.

Departamento Municipal de Educação

Itaja do Sul - SP

visando aqueles que não têm acesso, os quais foram entregues às famílias mediante cronograma elaborado, respeitando as normas estabelecidas pela OMS

Além dos materiais didáticos e kit escolar, será enviado o documento "Orientações às famílias dos estudantes do município de Itaja do Sul" para ajudar as famílias a apoiarem os alunos pelos quais são responsáveis durante o período emergencial.

Para que os devidos cuidados sejam tomados na retirada de materiais físicos, será essencial seguir o protocolo de entregas, conforme orientações da OMS

4.5. Comprovação das atividades escolares não presenciais

• Durante o período de resumo das atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19 (Novo Coronavírus), as instituições de ensino deverão registrar de forma formalizada (planejamento e atividades com suas respectivas habilidades) e arquivar as comprovações que demonstram as atividades escolares realizadas fora da escola, a fim de que possam ser autorizadas a compor a carga horária de atividades escolares obrigatórias.

4.6. Controle de carga horária

4.6.1. Carga horária dos estudantes

• O registro de presença dos estudantes continuará ocorrendo enquanto as escolas estiverem sem atividade presencial e será realizado pelo professor a partir da participação nos grupos de discussão virtual, criados por WhatsApp, da realização de atividades e trabalhos remotos enviados pelo professor.

• Será essencial por parte dos professores o registro da realização dessas atividades através do Planejamento e Diário de Classe.

4.6.2. Carga horária dos professores

• Durante o período de trabalho, o controle de frequência dos docentes ocorrerá por meio das entregas de relatórios de atividades previstas no planejamento, considerando a sequência pedagógica das atividades, conforme Currículo Paulista.

WhatsApp

17

colaboração com os demais profissionais da escola, a fim de garantir a continuidade de quando no atendimento. O planejamento de atividades deverá ser realizado

- O responsável pelo planejamento, fonciologia, psicologia e psicopedagogia juntamente com a coordenação do CAE devem atuar em atividades, a fim de dar continuidade ao desenvolvimento dos estudantes, a necessidade de cada aluno e revisar a organização de planejamento de ponto de partida e redireção das expectativas de aprendizagem conforme a Centro de Atendimento Educacional, é essencial que os especialistas tenham como
- Para favorecer a continuidade da aprendizagem dos alunos em atendimento no

4.9. CAE

- que observados os procedimentos para evitar a COVID-19
- Os professores que não puderem participar das HTPCs por teleaula, ou não tiverem acesso à internet deverão agendar horário com a equipe gestora para realizar as atividades propostas e seguir as orientações de planejamento, desde
- A partir do dia 15 de março, a rotina de realização das HTPCs será retomada. É fortemente indicado que não ocorra mudança de horário

4.8. Formação

- atividades presenciais
- Caso haja estudantes que não consigam realizar as atividades não presenciais, estas deverão realizar atividades adicionais, visando recuperação e reforço e realizar avaliações a serem consideradas em suas notas no retorno das atividades presenciais
- Nenhum estudante deve ser prejudicado em sua avaliação por não ter acesso a computador, internet ou outros recursos
- É importante que os professores utilizem diferentes instrumentos de avaliação para acompanhar o processo de aprendizagem e identificar o comprometimento com os estudos por parte dos alunos, tais como a realização dos roteiros de atividades, projetos ou pesquisas, instrumentos de forma discursiva, observação da participação e engajamento e autoavaliação

4.7. Avaliação escolar

planejamento foi implementado pelo docente, ainda que remotamente

acompanhamento pedagógico, devendo para tal, verificar se o proposto no

Equipe Gestora, conforme orientação da supervisão pedagógica, realizar o



Departamento Municipal de Educação

11111 Curitiba - PR

quintessencialmente, tem como o acompanhamento e devolução das reuniões, junto as famílias.

4.10. Modalidades

• As modalidades educacionais devem seguir as mesmas diretrizes indicadas para todas as escolas e creches do sistema de Educação de 0 a 3 anos, contemplando as modalidades: Educação de Jovens e Adultos (EJA), Educação Infantil, Ensino Fundamental I e Ensino Fundamental II.

5. Acompanhamento ativo dos estudantes

• É essencial que as equipes das escolas, em conjunto com as famílias, possam buscar engajar os estudantes para que realizem as atividades escolares não presenciais e avancem em seu aprendizado.

• Cada escola deverá tomar ações específicas e adequadas à sua realidade para chegar até os estudantes em suas casas e organizações comunitárias.

6. Atribuições dos profissionais durante o período emergencial

• Considerando o contexto de restrição às atividades presenciais nas escolas, diferentes atribuições dos profissionais do Departamento de Educação Pública deverão ser adotadas temporariamente. Para adequar estas atribuições durante o período emergencial, o Departamento de Educação Pública este documento orientador para todos os profissionais envolvidos no trabalho remoto, bem como os que se mantêm em suas escolas.

• Decido o retorno presencial, estabeleceremos acompanhamento e orientação Escolar, conforme orientações legais.

• Este documento reorganiza as ações tomadas a partir do dia 18/04/2020, com o ano em curso, a partir da publicação das ações regulares de Educação Municipal.

11111 Curitiba, 17 de abril de 2020

ROBERTA RANCA FORTES

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO I

<p>Suplemento Especial Resolução Municipal 10 e 21/2008 13.9.2008 Outubro</p>	<p>Suplemento Especial Resolução Municipal 11 e 20/2008</p>	<p>Suplemento Especial Resolução Municipal 12 e 20/2008</p>
---	---	---

0	17	22	20	20	20	13	16	24	17	20	12
1º Bimestre	59 dias	2º Bimestre	53 dias	3º Bimestre	39 dias	4º Bimestre	49 dias				
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez

Obs: O avanço da tabela se dá, conforme as determinações de OMS e decreto municipal

ANEXO II

Jornada Semanal das Equipes Gestoras (de todas as modalidades) e Docentes Educação Infantil e Ensino Fundamental I

Período de Atividades Remotas

HACA	HTPC	Atendimento Páro	Banco de Horas
15h	5h	10h	10h

HACA: Hora de Atividade com Aluno

Jornada Semanal de docentes do Ensino Fundamental II

Período de Atividades Remotas

HACA	HTPC	Atendimento a Páro	Banco de Horas
07	01	01	01
10	02	02	02
11	02	02	02
12	02	02	02
13	02	02	02
14	02	02	02
15	02	02	02
16	02	02	02
17	02	02	02
18	02	02	02
19	02	02	02
20	03	03	03
21	03	03	03
22	03	03	03
23	03	03	03
24	03	03	03
25	03	03	03
26	03	03	03