



ATA DE REUNIÃO

Aos 11 dias do mês de dezembro do ano de 2025, às 16:40hs, no Espaço Cultural Plínio Marcos, realizou-se reunião convocada e presidida pela Excelentíssima Senhora Prefeita Municipal, Maristela, com a participação de empresários, representantes do setor turístico, comerciantes e demais envolvidos, para tratar da organização das atividades da temporada, decoração natalina, programação do Ilha Verão, mobilidade urbana nos dias de show e Carnaval.

A Senhora Prefeita declarou aberta a reunião às 16:40hs.

1. Decoração Natalina e Distribuição dos Atrativos

O empresário do trade turístico de hospedagem, questionou como será definida a priorização da decoração natalina, ressaltando que a região do Boqueirão Norte concentra o maior fluxo de turistas.

A Prefeita esclareceu que, apesar das limitações orçamentárias, o Poder Público buscará distribuir os atrativos de forma equitativa em toda a cidade.

Sobre o Parque de Diversões que será instalado na região central do Boqueirão Norte, a Prefeita informou que a empresa responsável possui estrutura própria de iluminação, o que beneficiará significativamente o local, e que as operações de alimentação no entorno serão realizadas por ambulantes locais devidamente autorizados.

Um dos empresários presentes sugeriu que o valor destinado à decoração da chegada do Papai Noel no Paço Municipal tivesse sido utilizado para reforçar a decoração no Boqueirão Norte. A Prefeita reconheceu o apontamento, mas explicou que a proposta da decoração no Paço Municipal busca gerar memória afetiva aos moradores, especialmente às crianças que nunca vivenciaram esse tipo de experiência. Informou ainda que o contrato desse evento já contempla os enfeites natalinos que serão instalados na Praça Central do Boqueirão ou na Praça do Dinossauro, conforme definição final da Diretoria de Eventos em conjunto com o Gabinete.

Acrescentou que realizar a chegada do Papai Noel na região central exigiria estrutura de alto custo, tornando-se inviável, motivo pelo qual optou-se por uma estrutura menor no pátio municipal.

Outro empresário do trade de hospedagem registrou que a maior aglomeração de público se concentra no Boqueirão Norte e parabenizou a Prefeita pela antecipação do calendário de shows.



2. Organização do Ilha Verão e Ações de Fomento

A Prefeita destacou que o planejamento do Ilha Verão está sendo realizado com antecedência mínima de 30 dias, garantindo melhor organização dos atrativos e ampliando as oportunidades de negócios para o trade turístico.

Reforçou também a necessidade de descentralização das ações, promovendo eventos ao longo de todo o município. Um empresário do trade de alimentação relatou que alguns atrativos foram retirados do Boqueirão Norte durante o ano de 2025, o que impactou negativamente as vendas, destacando que eventos já consolidados na região não devem ser retirados, mas que novos atrativos podem ser criados para outras localidades.

Foi mencionado que a ACIPLIC buscou fomentar o diálogo entre os setores, porém não houve compartilhamento adequado das informações entre os empresários. Muitos desconheciam as pautas que haviam sido discutidas entre a Associação Comercial e a Prefeita. Registrou-se a percepção de desarticulação nas parcerias público-privadas. A Prefeita reconheceu a situação e reforçou a necessidade de restabelecimento da credibilidade, fortalecimento da organização e continuidade das ações, mesmo após a municipalização da decoração.

Os empresários ressaltaram a importância da decoração da cidade, destacando que, por ser um município turístico, isso impacta diretamente no comércio. Um representante do trade de hospedagem reforçou a importância de atenção às regiões centrais no contexto do Ilha Verão. A Prefeita reiterou que não existe competição entre regiões, e que a gestão busca distribuição equitativa dos investimentos, lembrando que o Boqueirão Sul também recebe grande volume de turistas, assim como a região do Araçá.

3. Mobilidade Urbana e Transporte Público nos Dias de Shows

Um empresário do trade de alimentação relatou dificuldades de mobilidade nos horários dos shows e sugeriu ajustes nas linhas de ônibus para atender à demanda do público, sugerindo que os ônibus nos dias de show atenda a localidade facilitando a mobilidade, como também a questão do aglomerado de carros estacionados pelas ruas que também impactam no trânsito. A Prefeita informou que verificará a situação e dará retorno.

A Prefeita esclareceu ainda que a Prefeitura foi denunciada ao Ministério Público em razão da gratuidade do transporte público para turistas. O empresário complementou que a gratuidade deveria ser restrita ao deslocamento interno no município, uma vez que o trajeto até Iguape impacta diretamente o movimento do comércio local. A Prefeita informou que haverá alterações no serviço.



4. Réveillon e Queima de Fogos

A Prefeita comunicou que a Avenida Copacabana será parcialmente fechada, sem prejuízo ao funcionamento do comércio local. O Réveillon será realizado em área aberta, com apresentação de banda, show da Palace e queima de fogos.

Informou que o custo médio da queima de fogos é de aproximadamente R\$ 150.000,00, com duração de cerca de 15 minutos, sendo assim a mesma entende a importância, mas se preocupa com o custo devido a questão do orçamento. Empresários do trade de hospedagem reforçaram a importância da queima de fogos como atrativo turístico, pois quem vem para praia quer ver a queima de fogos.

5. Ingressos, Sustentabilidade e Pesquisas Turísticas.

Foi informado que o show será fechado ao público, sem cobrança de ingresso, havendo apenas contribuição solidária, com o objetivo de vedar a entrada de coolers e fomentar o consumo nos ambulantes credenciados.

Será realizada pesquisa de demanda turística para identificação da origem dos visitantes, contribuindo para a construção de indicadores para o próximo ano.

A Polícia Militar solicitou mudança no posicionamento do palco por questões de segurança. A Prefeita explicou que, sendo o palco fechado, a visualização externa seria inviável independentemente da orientação.

Os shows iniciarão às 23:00hs, horário este que a Prefeita também perguntou se todos estavam de acordo. E houve a concordância dos presentes

Ficou definido que o grupo de hospedagem contará com suporte da Diretora de Eventos, Joyce, e do Chefe de Gabinete, Zico, para orientações referentes ao uso das pulseiras de acesso.

6. Comunicação das Reuniões

Um empresário do trade de hospedagem relatou que não teve conhecimento das reuniões anteriores que ocorreram com a Associação Comercial. A Prefeita esclareceu que havia se reunido com associações e coletivos locais acreditando que todos estavam cientes. Reconheceu a necessidade de ampliar a divulgação e informou que a partir desta reunião reforçará os canais de comunicação.

A Secretária de Turismo, Celina, informou não ter participado de reuniões anteriores por não ter sido comunicada, após o questionamento dos empresários.



A Prefeita informou ainda que o custo estimado do evento Ilha Verão será de R\$ 8.000.000,00 (oito milhões de reais) e que gostaria de ter um orçamento para realizar tudo que os empresários solicitaram, mas não está sendo possível.

7. Carnaval – Propostas e Organização

Um empresário do setor de hospedagem apresentou proposta para o Carnaval, sugerindo a criação de um trio elétrico humanizado, com foco artístico e caráter cultural, visando fortalecer a identidade dos blocos locais.

Um empresário do setor de alimentação corroborou a ideia, destacando a possibilidade de contratar grupos musicais locais para compor a programação.

A Prefeita esclareceu que o apoio aos blocos de Carnaval ocorrerá mediante chamamento público, garantindo igualdade a todos os interessados regularmente constituídos. Empresários solicitaram a realização de apresentações diurnas com banda carnavalesca/trio elétrico e pediram apoio da gestão para essa construção.

Representantes de serviços essenciais estabelecidos na Avenida Copacabana sugeriram que a concentração do Carnaval retorne para as imediações da Escola de Samba Quero-Quero, para o envolvimento dos comércios desses entornos.

A Prefeita informou que a decoração carnavalesca e iluminação da Avenida serão iniciadas a partir da Praça do Artesanato, priorizando a área de maior concentração de público. Ressaltou, contudo, que não é possível garantir extensão total até o ponto sugerido devido aos custos, mas que o tema será estudado. Colocou-se à disposição para avançar na construção coletiva do Carnaval, uma vez que não existe orçamento para o evento, mas todos os esforços estão sendo feitos para a o levantamento do recurso.

Ficando para a Prefeita Maristela dar uma devolutiva:

- decoração natalina de uma das praças;

- mobilidade nos dias de show, com a rota da ônibus atendendo o local do evento;

- modelo do carnaval, com o uso de trio elétrico humanizado, fomentando os músicos locais;

- concentração do carnaval acontecendo perto da Escola de Sampa Quero Quero;

Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 17:30hs.



LISTA DE PRESENÇA

Lista de Presença		
nome	comunicado	telefone
Princípio	P. Duil Lomo	13 987898853
Princípio	Princípio	"
Christian Sachet	Quil Primos	13 996593455
PAULO MARCEL S. LER	Silva da Vira	13 997841900
Isadora Santos	KATRIN	13 38421350
mathius cruz	Líniafin	13 996869242
Fernando Ferraz	La mafia	11 975322443
Wey Albrecht	B. N. de A. A.	13 99766 2602
Adriana Junhauer	Soc. Lumbano	13 99411137
Adolfo Taxeira	Deputado Boiaf	13 998269911
Maria Conceita Caeta da Silva - PMIC		13-99764-4628
João Ferreira de Moraes Neto	PMIC	19-99768-3736
Yolanda Fernanda Ferreira	PMIC	11-99773-4645
Daniel Rosas	PMIC	13-99723-6518
Jorge C. Cardoso Witek	PMIC	13 981471384
Jonimar Aguiar de Souza	PMIC	13 99804 8159
Everton Borges	PMIC	13 99756 8256
Adelino Alun Neto		(13) 99759 7759
MILTON SACIBA - DELEGADORA DA ILHA		(13) 99686-4747